



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi (BL) - Tel. 0437/998112
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. BLIC823004 - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ
Sito www.icpontalpi.edu.it
e-mail: blic823004@istruzione.it pec: blic823004@pec.istruzione.it



Ponte nelle Alpi, 5 dicembre 2019
Prot. n. _____

All'Albo on line

Agli atti

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del Servizio di cassa a decorrere dal 01.01.2020;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
VISTO il D.I. 129/2018 – Regolamento per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del Servizio di cassa ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 5 del D.I. 129/2018 con allegati lo schema di convenzione e gli schemi di atti di gara;

con la presente si invita codesto spettabile Istituto di credito a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla stipula della convenzione per la gestione del Servizio di cassa per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023.

Si inoltrano, ai fini della presentazione della candidatura, i sottoelencati documenti allegati alla nota ministeriale prot. n. 24078 del 30.11.2018, aggiornati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e del D.I. 129/2018 "Regolamento per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche":

- Lettera di invito
- Capitolato tecnico
- Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente
- Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore
- Schema di Offerta Economica
- Schema di convenzione di cassa

Oltre alla documentazione di gara, al fine di supportare le scuole nella compilazione della lettera d'invito, a corredo della nota ministeriale, vengono forniti i seguenti allegati:

- Lista servizi "base" e servizi "opzionali"
- Schema punteggi proposti
- Schema basi d'asta proposte

Gli stessi sono stati predisposti per affidamenti posti in essere da Reti di Scuole, che agiscono tramite un Istituto Capofila, il quale espleta la procedura di affidamento anche in nome e per conto delle altre Istituzioni scolastiche appartenenti alla rete.

Considerato che questo Istituto intende espletare la procedura di gara autonomamente e non in rete, i documenti allegati potranno essere considerati come modelli di esempio e di riferimento ai fini della valutazione delle offerte, in quanto trattasi una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto :

- n. alunni: 759
- n. personale dipendente: 133

Caratteristiche Anno 2018

- Fondo di cassa al 31.12.2018	€ 66.643,50
- N. reversali emesse	78
- N. mandati emessi	357
- Totale entrate riscosse	€ 140.374,09
- Totale uscite sostenute	€ 144.809,24
- Valore dei titoli da amministrare	€ 0,00

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla procedura di selezione Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste operanti nel territorio e in possesso dei seguenti requisiti:

- aver gestito nell'ultimo quadriennio (2016-2019) il servizio di cassa, per almeno cinque Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001
- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa ubicata nel raggio di 3 Km dalla Sede Scolastica
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente
- regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali
- iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata in un plico sigillato, contenente la Busta relativa alla Documentazione Amm.va e quella relativa all'Offerta Economica, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto sito in Via Canevoi 41 – 32014 Ponte nelle Alpi (BL) entro il **termine perentorio delle ore 15.00 del 19.12.2019**, secondo le modalità indicate all'art. 10 dell'allegato "Lettera d'invito".

Saranno escluse dalla procedura di selezione le candidature:

- pervenute oltre la scadenza
- mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante
- mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante

Criterio di aggiudicazione

In considerazione delle caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio richiesto, che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione, l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Ai fini della valutazione delle offerte verrà attribuito un punteggio massimo pari a 100 sulla base dei criteri riportati all'art. 12 della "Lettera di invito" e secondo i parametri di cui allo "Schema punteggi proposti" allegato alla presente.

Questo istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio di cassa anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Le operazioni di gara si svolgeranno **venerdì 20 dicembre 2019 alle ore 11.00** presso la sede dell'Istituto in seduta pubblica, a cui potrà presenziare un rappresentante dell'Offerente. La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura

delle buste e predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 7 giorni salvo eventuali ricorsi.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Orietta Isotton.

Trattamento dati e privacy

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Orietta Isotton.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa