



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO DI PONTE NELLE ALPI**

Via Canevoi 41 – 32014 Cadola (BL) - Tel. 0437/998112 – Fax 0437/998177  
C.F. 80004640258 – Cod. Mecc. **BLIC823004** - Codice univoco dell'ufficio UFAJ CZ  
E-mail: [blic823004@istruzione.it](mailto:blic823004@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Prot. n. 4519 del 28 luglio 2021

**CUP I13D21001150006**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-114 - Music and art: all together... let's restart!

**OGGETTO: Lettera di invito a presentare offerta PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE (figure di docente esperto e tutor d’aula)**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

Spett. le

**Centro Linguistico Culturale Internazionale  
LE LINGUE NEL MONDO**  
Ponte nelle Alpi (BL)

Si invita la S.V a presentare offerta tecnica, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016 per il servizio di formazione (comprensivo delle figure di esperto formatore e tutor d’aula), nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-114 - Music and art: all together... let's restart!, come dai seguenti articoli:

**Art. 1**

La richiesta riguarda una procedura **di affidamento diretto** per l’acquisto della prestazione del servizio di formazione relativo al progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-114 - Music and art: all together... let's restart!, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione.

**Art. 2**

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi sottoindicati, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, o in altra sede da definire in sede contrattuale

assicurando le figure di docente esperto e di tutor d'aula per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

<b>Modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>destinatari</b>
English and fun 1	30 ore	alunni della scuola secondaria di I grado
English and fun 2	30 ore	alunni della scuola primaria
English and fun 3	30 ore	alunni della scuola primaria

#### *Descrizione contenuti dei moduli*

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che attraverso materiali autentici cercano contesti nuovi e stimolanti per l'interazione in lingua straniera (occasioni di interazione e condivisione di esperienze e di interessi anche con native speaker). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

#### *Compiti dell'esperto formatore:*

- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti sopra indicati
- programmare le attività giornaliere in sinergia con il tutor
- lavorare in stretta collaborazione con il tutor
- rilasciare a fine camp ad ogni alunno un diploma nel quale sarà indicato il livello raggiunto dal partecipante, della sua comprensione e produzione orale in Inglese
- predisporre i materiali necessari per le attività

#### *Compiti del tutor d'aula:*

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi

Si evidenzia che, trattandosi di percorsi linguistici, per la docenza ai corsi di lingua straniera, si dovrà dare priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;  
oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati si potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature

straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

### **Art. 3**

L'importo stimato per il servizio di cui sopra è pari a € 9.000,00 (novemila/00). IVA inclusa (se prevista), corrispondente a € 3.000,00 per ciascun modulo.

L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016, esclusivamente nella parte tecnica riguardante il curriculum degli esperti e dei tutor proposti per la formazione, ritenendo fissa e invariabile la parte economica.

### **Art. 4**

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo [blic823004@pec.istruzione.it](mailto:blic823004@pec.istruzione.it) entro le ore 13.00 del giorno **5 agosto 2021**.

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnica la sottoelencata documentazione:

- Dichiarazione requisiti di ordine generale Allegato B (art. 80 del D.lgs. 50/2016)
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Offerta tecnica redatta sull'allegato A
- Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda
- Documento di identità degli esperti e dei tutor presentati
- Offerta tecnica consistente nel curriculum degli esperti e dei tutor che verranno messi a disposizione

### **Art. 5**

Gli esperti/tutor presentati dovranno essere in possesso dei requisiti di accesso così come definiti all'art. 2 e in conformità con l'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Non saranno accettate offerte con CV non corrispondenti a quanto richiesto.

### **Art. 6**

La prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla ricezione del buono d'ordine e comunque entro il 31 agosto 2021 così come da calendario da concordare con il Dirigente Scolastico. I moduli verranno attivati sulla base delle effettive adesioni e dell'evolversi della situazione epidemiologica. Nel corso dello svolgimento dell'attività dovrà essere garantito il rispetto delle norme previste dai protocolli Covid in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

### **Art. 7**

La ditta offerente dovrà emettere, al termine del percorso formativo, regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente, specificando nel dettaglio il servizio di formazione effettuato.

Non saranno ritenute valide generiche ricevute di rimborso, ovvero senza il dettaglio degli importi e delle causali di spesa, a fronte delle quali non sarà possibile riconoscere alcun compenso.

### **Art. 8**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Orietta Isotton.

Il responsabile Unico del Procedimento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Orietta Isotton

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa