

DA COMPILARSI PER INTERO A CARICO DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO

Fattura elettronica: si no

In caso di richiesta di fattura elettronica è indispensabile ricevere il presente modulo compilato interamente entro i 30 giorni antecedenti la data di visita e sempre prima del pagamento, diversamente non sarà possibile l'emissione del documento elettronico. Si prega di compilare **INTERAMENTE** il modulo in modo chiaro e leggibile indicando lo zero come Ø.

Denominazione Istituto scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO di PONTE NELLE ALPI
 Indirizzo completo: VIA CANEVOL, 41
 Telefono: 0437 998112 Email: blic823004@istruzione.it
 Codice fiscale: 80004640258 Codice Univoco/Destinatario: UFAJ CZ
 CIG B15AE139DØ fattura Museo Egizio (biglietti d'ingresso)
 CIG B15ACØ2EØ5 fattura REAR (attività didattica: visite guidate, laboratori, radioguide)

Data visita: 04.05.2024
 Codice di prenotazione: PEG 547302

PRENOTAZIONI CON GUIDA DEL MUSEO (Visita / Laboratorio)
 N° studenti paganti biglietti d'ingresso e visita guidata: 65
 N° insegnanti paganti ingresso (max 2 per classe a tariffa agevolata, dal terzo tariffa piena): 5
 N° studenti disabili (gratuiti): 6 (4 classi)
 N° insegnanti di sostegno (gratuiti): 1

PRENOTAZIONI CON GUIDA ESTERNA O SOLO INGRESSO SENZA GUIDA
 N° studenti + insegnanti paganti biglietti d'ingresso: _____
 N° studenti disabili + insegnanti di sostegno (biglietto d'ingresso gratuito): _____
 N° totale studenti + insegnanti per importo radioguide (solo per prenotazioni con guida esterna): _____

***ATTENZIONE FATTURA ELETTRONICA:** La fattura elettronica dovrà essere saldata con bonifico anticipato, almeno 10 giorni prima della visita. Le spese del bonifico non possono essere addebitate al beneficiario. La modalità di pagamento con bonifico è autorizzata solo ed esclusivamente per la pubblica amministrazione. Optando per il pagamento via bonifico i servizi ed i biglietti non fruiti non saranno rimborsati o resi disponibili in altra data. Non è possibile richiedere fatture per una sola parte dei servizi pagati (esempio: fattura per metà dei biglietti o per parte delle attività didattiche di ciascuna prenotazione). Eventuali integrazioni di pagamento saranno fatturate. E' necessario indicare il numero di protocollo o di fattura elettronica nella causale di pagamento e, una volta effettuato l'accredito, inviare copia della contabile all'indirizzo email: info@museitorino.it o amministrazione@museitorino.it
 In caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni si declina qualunque responsabilità per gli eventuali disagi subiti dai prenotati poiché la prenotazione decadrà.